**Приложение 1 к приказу от 02.04.2021 № 37**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | | | | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | директор | приказ директора школы | | | | 02.04.2021 |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | директор | План первоочередных мероприятий | | | | 02.04.2021 |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | директор | медиаплан информационного сопровождения | | | | 02.04.2021 |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | директор | Положение о деятельности Центра | | | | 02.04.2021 |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ | Зам директора по УВР | Проект зонирования | | | | апрель 2021 |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | директор | Проект зонирования | | | | Апрель 2021 г |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра | директор | Приказ директора | | | | 02.04.2021 |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Директор | | | Заявки на финансирование | | 01.04.2021 |
| 2.2. | Заключение договоров закупок товаров, работ, услуг | Специалист по закупкам | | |  | | Май 2021 |
| 2.3. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством | | | отчеты | | май – июль 2021 |
| 2.4. | Приемка помещений Центра | Комиссия ОУ | | | акт | | Август 2021 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Заместитель директора по УВР | | свидетельства о повышении квалификации | | | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | | Рабочие программы педагогов | | | август.2021 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | директор | | Приказ по утверждению Штатного расписания | | | Август 2021 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | директор | | Утвержденные должностные инструкции | | | Август 2021 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** | | | | | | |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | директор | | | | новости, статьи, репортажи | апрель 2021 |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | директор | | | | новости, статьи, репортажи | апрель – май 2021 |
| 4.3. | Запуск сайта | Заместитель директора по УВР | | | | Новости  Раздел «Точка роста» | апрель 2021 |
| 4.4. | Рекламная кампания | Заместитель директора по УВР | | | | новости, статьи, репортажи | август – сентябрь 2021 |
| 4.5. | Открытие Центра | директор | | | | Торжественное мероприятие | Сентябрь 2021 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Директор, заместитель директора по УВР | | | | Расписание  Расстановка кадров  планирование | В течение 2021-2022  Учебного года |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Директор, заместитель директора по УВР | | | | Информация на сайте школы | Август 2021 |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | заместитель директора по УВР | | | | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2021 |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | директор | | | | отчет | ежемесячно |