**Приложение 1 к приказу от 02.04.2021 № 37**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | директор | приказ директора школы | 02.04.2021 |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | директор | План первоочередных мероприятий | 02.04.2021 |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | директор | медиаплан информационного сопровождения | 02.04.2021 |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | директор | Положение о деятельности Центра | 02.04.2021 |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ  | Зам директора по УВР | Проект зонирования | апрель 2021  |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | директор | Проект зонирования | Апрель 2021 г |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра  | директор | Приказ директора | 02.04.2021 |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Директор | Заявки на финансирование | 01.04.2021 |
| 2.2. | Заключение договоров закупок товаров, работ, услуг | Специалист по закупкам |  | Май 2021 |
| 2.3. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством | отчеты | май – июль 2021 |
| 2.4. | Приемка помещений Центра | Комиссия ОУ | акт | Август 2021 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Заместитель директора по УВР | свидетельства о повышении квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  | Заместитель директора по УВР | Рабочие программы педагогов | август.2021 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | директор | Приказ по утверждению Штатного расписания | Август 2021 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | директор | Утвержденные должностные инструкции | Август 2021 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | директор | новости, статьи, репортажи | апрель 2021 |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | директор | новости, статьи, репортажи | апрель – май 2021 |
| 4.3. | Запуск сайта | Заместитель директора по УВР | НовостиРаздел «Точка роста» | апрель 2021 |
| 4.4. | Рекламная кампания | Заместитель директора по УВР | новости, статьи, репортажи | август – сентябрь 2021 |
| 4.5. | Открытие Центра | директор | Торжественное мероприятие | Сентябрь 2021 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Директор, заместитель директора по УВР | РасписаниеРасстановка кадровпланирование | В течение 2021-2022Учебного года |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Директор, заместитель директора по УВР | Информация на сайте школы | Август 2021 |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | заместитель директора по УВР | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2021 |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | директор | отчет | ежемесячно |