**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Успеваемость на 100».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Гасангусейнов Магомед,9 класс Ф.И.О. и должность наставника Красильникова С.Ю.

Срок осуществления плана: с «\_1\_» \_сентября\_\_\_\_\_\_20\_22\_ г. по «\_31» \_\_мая\_20\_\_23\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | усвоен | Удовлетв. |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | сентябрь | усвоен | Удовлетв. |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | сентябрь | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | усвоен | Удовлетв. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | октябрь | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения | усвоен | Удовлетв. |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | октябрь | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д. | усвоен | Удовлетв. |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | октябрь | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. | усвоен | Удовлетв. |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | октябрь | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | усвоен | Удовлетв. |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | ноябрь | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности | Участие в олимпиаде по химии | Удовлетворит. |

Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества: «Ученик – ученик»**

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Ученик в условиях адаптации».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Мальцева Дарья,8 класс Ф.И.О. и должность наставника Красильникова С.Ю.

Срок осуществления плана: с «\_1\_\_» \_сентября\_\_\_\_\_\_2022\_\_ г. по «\_31\_\_\_» \_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_23\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником10 | усвоен | Удовлетв. |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | сентябрь | усвоен | Удовлетв. |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | сентябрь | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | усвоен | Удовлетв. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться со школой | сентябрь | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены … (перечень) |  |  |
| 2.2. | Сформировать правила поведения на уроке. | октябрь | Сформировано понимание поведения на уроке | усвоен | Удовлетв. |
| 2.3. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | октябрь | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | усвоен | Удовлетв. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Сформировать правила поведения на перемене, в школьной столовой | ноябрь | Сформировано понимание поведения на перемене. | Не усвоен | Требуется доработать |
| 2.5. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | декабрь | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе | Не усвоен | Требуется доработать |

Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «Опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ирюпина И.П, воспитатель. Ф.И.О. и должность наставника Красильникова С.Ю.

Срок осуществления плана: с «\_20 января\_2022\_\_ г. по «31» \_\_\_\_августа\_\_\_\_\_\_2022\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | январь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | усвоен | хорошо |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | январь | усвоен | хорошо |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | январь | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | усвоен | хорошо |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | февраль | Осуществлено знакомство с особен-ностями и направлениями работы ОО в области …, изучена Программа развития ОО | усвоен | хорошо |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | февраль | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, … | усвоен | хорошо |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | февраль | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления | усвоен | хорошо |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | взаимодействия и сотрудничества |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | март | Хорошая ориентация по сайту, на стра-ницах ОО в соцсетях «..» и «…», изуче-ны правила размещения информации в Интернете | усвоен | хорошо |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) |  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | усвоен | хорошо |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | усвоен | хорошо |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса |  | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | усвоен | хорошо |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… | усвоен | хорошо |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**14 | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу)*15 |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | усвоен | хорошо |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности воспитателя |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности воспитателя | усвоен | хорошо |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | май | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как тематические экскурсии, игры | усвоен | хорошо |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | М ай | Совместно с наставником подготов-лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) | Родительское собрание | отлично |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | май | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение…, … | усвоен | хорошо |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по … и пр.) | июнь | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | усвоен | хорошо |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | июнь | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | усвоен | хорошо |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | июль | Документы изучены | усвоен | хорошо |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | июль | По формату подготовлены … | усвоен | хорошо |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | июль | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) | усвоен | хорошо |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | август | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся и способов их профилактики | конспект | отлично |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | август | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | усвоен |  |
| 3.13 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… | май | Подготовлен открытое занятие | конспект | отлично |
| 3.14 | … |  |  |  |  |

Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА Формы наставничества: « «Работодатель – студент»**

Форма наставничества: «Работодатель – ученик». **Ролевая модель**: «Работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетен-ций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента** | | | | | |
| 2.1. | Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его |  | На основе метода … осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала |  |  |
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, … |  |  |
| 2.3 | Разработать ученический проект предпринимательства в области… |  | Разработан проект предпринимательства «…», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера) |  |  |
| 2.4. | Развить/сформировать коммуникативные компетенции |  | Сформированы способности публичной презен-тации разработки на примере проекта в области предпринимательства |  |  |
| 2.5. | Повысить успеваемость по дисциплинам «…», «…» |  | Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4» |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Пройти профориентационную программу по… |  | Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по … |  |  |
| 2.7. | Посещать кружок…/секцию по… |  | Изготовлена опытная модель… для проекта предпринимательства/ получен первый юношеский разряд по … |  |  |
| 2.8. | Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера) |  | Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки16 |  |  |
| 2.9. | Войти в резерв на замещение вакантной должности «…»17 на (название предприятия-партнера) |  | Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «…» |  |  |
| 2.10. | Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера) |  |  |  |  |
| 2.11 | … |  |  |  |  |

Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись куратора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись наставляемого обучающегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.