

# МБОУ ВСОШ №9 ИМЕНИ В.И. САГАЙДЫ

28.06.2023 ПРИКАЗ №80  
Х.ВОЙНОВ

## О внедрении Единой модели профориентации

В соответствии с письмами Минпросвещения Российской Федерации от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профориентации», Минобразования Ростовской области от 15.06.2023 №24/2.2-9537 и в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 6-10 классов,,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Нароушвили А.Д., заместителя директора, ответственным за реализацию мероприятий профминимума, выбрать уровень профминимума и заполнить электронную форму по ссылке:  
[https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr\\_y\\_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO\\_1cR8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/edit) до 30 июня 2023 г.
  - 1.1. Ознакомиться с инструкцией по подготовке к реализации профминимума (приложение 2).
2. Назначить Мусаеву З.Ю. ответственным (администратором) за реализацию проекта «Билет в Будущее».
  - 2.1. Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации о возможности участия обучающихся в проекте.
  - 2.2. Подписать Соглашение о партнерстве с Региональным оператором.
  - 2.3. В срок до 10 августа 2023 года подготовить и направить отчет о готовности школы к реализации профминимума в 2023-2024 учебном году в адрес муниципального куратора [roo-gurskaya-sw@yandex.ru](mailto:roo-gurskaya-sw@yandex.ru) (приложение).
  - 2.4. Справочно предоставить информацию о том, является ли школа участником проекта «Билет в будущее» в 2023 году. (Если не является участником проекта «Билет в будущее», то готова ли реализовывать профминимум в 2024-2025 учебном году) до 15 октября 2023 года.
  - 2.5. Взять под особый контроль исполнение Проекта.
3. Администратору от общеобразовательного учреждения, принимающему участие в Проекте обеспечить:
  - 3.1. Организацию проекта «Билет в будущее» в образовательном учреждении, в том числе профориентационного минимума в образовательные программы.
  - 3.2. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.
  - 3.3. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».
  - 3.4. Общий документооборот на уровне образовательного учреждения (сбор согласий и Соглашений от школы, для предоставления Региональному оператору).
  - 3.5. Взаимодействие с муниципальным куратором и Региональным оператором.

- 3.6. Контроль за выполнением Проекта.
4. Педагогам-навигаторам Проекта (Нароушвили А.Д., Мусаевой З.Ю., Красильниковой А.А. ) обеспечить:
- 4.1. Информирование учащихся и их родителей о Проекте.
  - 4.2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта.
  - 4.3. Формирование списка учеников, принимающих участие в Проекте и предоставление их Администратору школы.
  - 4.4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн диагностики (логин и пароль).
  - 4.5. Проведение профориентационных уроков.
  - 4.6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.
  - 4.7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.
  - 4.8. Содействие Администратору от школы и муниципальному куратору.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Ищенко С.В.

Директор

С.Ю. Красильникова

Ознакомлены:

С.В. Ищенко

А.Д. Нароушвили

З.Ю. Мусаева